



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ

ที่ ยลต๓๔๐๑/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ ลงวันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ ตรวจสอบสิทธิบริการสังคม บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/ คนไร้ที่พึ่ง) บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ ประกอบด้วย บริการชำระภาษีต่าง ๆ บริการรับแจ้งเหตุประปาชำรุดขัดข้อง บริการรับแจ้งไฟฟ้าชำรุดขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน บริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกล่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาгинะ เลาะแมหอ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

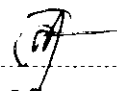
๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
๑.	บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๕
๒.	บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ	๒
๓.	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	-
๔.	บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/ คนไร้ที่พึ่ง)	
	○ ประสานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	-
	○ ประสานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดยะลา	-
	○ ประสานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา	-
	○ ประสานหน่วยงานอื่น	-
๕.	บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนผู้รับบริการ (คน)
๑.	บริการชำระภาษีต่าง ๆ	-
	○ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-
	○ ภาษีป้าย	-
๒.	บริการรับแจ้งเหตุประปาขัดข้อง	-
๓.	บริการรับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	-
๔.	บริการขออนุญาตก่อสร้าง	-
๕.	บริการรื้อถอนอาคาร	-
๖.	บริการการขุด-ถมดิน	-
๗.	บริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	-
๘.	บริการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	-

(ลงชื่อ) _____



(นางสาวสาเกน๊ะ เลาะแมหอ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน