โครงการ Big Cleaning Day) รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ Big Cleaning Day) รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หลักการและเหตุผล

สถานที่ทำงานที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อย และมีสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ตลอดจนสร้างความประทับใจและความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ นอกจากนี้ การดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอยังช่วยลดการสะสมของเชื้อโรค ฝุ่นละออง และป้องกันสัตว์พาหะนำโรคต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำ **โครงการจัดกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)** ขึ้น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคีในองค์กร และร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในสังกัด
๔. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการสะสมของเชื้อโรคและแหล่งสะสมฝุ่นละอองในสถานที่ทำงาน

๔. เป้าหมาย

๑. **เชิงปริมาณ:** คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน จำนวน ๓๔ คน
๒. **เชิงคุณภาพ:** อาคารสำนักงาน ห้องปฏิบัติงาน พื้นที่โดยรอบ และสาธารณูปโภคของ อบต.กาลอ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมให้บริการประชาชน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. **ขั้นตอนการเตรียมการ:**
   - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
   - แต่งตั้งคณะทำงาน/คำสั่งมอบหมายงานแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ (Zone)
   - ประสานงานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด (เช่น ถุงขยะ น้ำยาทำความสะอาด แปรง ถังน้ำ ไม้กวาด ฯลฯ)
   - แจ้งกำหนดการให้บุคลากรทุกส่วนราชการทราบ

Scanned with CamScanner

๒. **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (วันดำเนินโครงการ):**
   - ชี้แจงจุดทำความสะอาด
   - แบ่งกลุ่มปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบ (แบ่งเป็น Zone เช่น อาคารสำนักงาน, ห้องน้ำ, ลานจอดรถ, สวน/พื้นที่โดยรอบ)
   - ดำเนินการทำความสะอาด จัดเก็บเอกสาร คัดแยกขยะ คลีนสิ่งของที่ไม่จำเป็น และทำความสะอาดใหญ่

๓. **ขั้นตอนการประเมินและสรุปผล:**
   - ตรวจประเมินความเรียบร้อยของแต่ละพื้นที่
   - รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่าย เสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- **ระยะเวลา:** (วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙)
- **สถานที่:** อาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๗. งบประมาณ

๑. เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ) เป็นเงินทั้งสิ้น **๖,๓๓๑** บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน ๓๔ คนๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๑๙๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด (เช่น น้ำยาทำความสะอาด ถุงดำ ถังขยะ แปรง ฯลฯ)	เป็นเงิน	๔,๒,๔๑ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	**เป็นเงิน**	**๖,๓๓๑ บาท**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๓๑ บาท (หกพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

(หมายเหตุ: ถือถัวเฉลี่ยจ่ายตามที่จ่ายจริง)

๘. การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

- **Zone ๑ (สำนักปลัด):** ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัด ชั้น ๑ จุดรับเรื่องร้องเรียน, ทางเดิน และโถงต้อนรับ
- **Zone ๒ (สำนักปลัด):** ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัด ชั้น ๒ ทางเดิน และโถงต้อนรับ
- **Zone ๓ (กองคลัง):** ห้องปฏิบัติงานกองคลัง, ห้องเก็บเอกสารการเงิน, จุดบริการจัดเก็บภาษี
- **Zone ๔ (กองช่าง):** ห้องปฏิบัติงานกองช่าง, โรงจอดรถเครื่องจักร/ยานพาหนะ
- **Zone ๕ (พื้นที่ส่วนกลาง):** ห้องน้ำรวม, สวนสาธารณะ/บริเวณหน้าเสาธง, ถนนและลานจอดรถรอบ
- **Zone ๖ (พื้นที่ส่วนกลาง):** อาคารอเนกประสงค์ บริเวณทางเดิน ห้องประชุม ห้องครัว ห้องน้ำ ห้องกู้ชีพกู้ภัย

/๙.ผลที่คาด...

Scanned with CamScanner

ภาคผนวก ก

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้โครงการ Big Cleaning Day รณรงค์จัดการและจำกัดขยะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑.	ถุงดำ ขนาด ๒๔*๓๐ นิ้ว	แพ็ค	๕๕	๕	๒๗๕
๒.	ถุงดำขนาด ๓๖*๔๕ นิ้ว	แพ็ค	๖๐	๕	๓๐๐
๓.	ถุงมือยาง เบอร์ L	กล่อง	๑๕๐	๑	๑๕๐
๔.	หน้ากากอนามัยชนิดคล้องหู	กล่อง	๙๕	๑	๙๕
๕.	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ขวด	๗๐	๔	๒๘๐
๖.	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	๕๐	๑๐	๕๐๐
๗.	คราดพลาสติก	อัน	๕๕	๒	๑๑๐
๘.	ที่โกยขยะ	อัน	๔๕	๖	๒๗๐
๙.	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖๕	๔	๒๖๐
๑๐.	ไม้ถูพื้น	อัน	๑๕๐	๕	๗๕๐
๑๑.	แปรงขัดห้องน้ำแบบมีด้าม	อัน	๔๙	๕	๒๔๕
๑๒.	ผ้าเช็ดกระจก (ผ้าสักหลาด)	ผืน	๒๙	๑๐	๒๙๐
๑๓.	ไม้ขนไก่	อัน	๗๕	๔	๓๐๐
๑๔.	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	โหล	๑๘๐	๑	๑๘๐
๑๕	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	๕๙	๔	๒๓๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					**๔,๒๔๑**

Scanned with CamScanner

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ อบต.กาลอ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีภูมิทัศน์ที่ดี
๒. บุคลากรมีสุขอนามัยที่ดีขึ้น และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีมของบุคลากรภายในองค์กร
๔. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับความพึงพอใจและมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวมัชนีย์ มาสนิท)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนาปีเสาะ ละสุสามา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑๒. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนฤเบศร์ แก้วกูล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอับดุลรอฮิง หะระตี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ

Scanned with CamScanner

กำหนดการ

โครงการ Big Cleaning Day) รณรงค์จัดการและกำจัดขยะ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลอ ตำบลกาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

****

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. - ทำความสะอาดตามพื้นที่ความรับผิดชอบ

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. - ทำความสะอาดต่อ ตามพื้นที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

*** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เหมาะสม ***

Scanned with CamScanner